

Обсуждено  
на педагогическом совете  
ПРОТОКОЛ № 7  
« 17 » июня 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Функционирование школьного сайта регламентируется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; законом Российской Федерации «Об образовании» (Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2010 г., 6 апреля, 21 июля 2011 г., 28 июля 2012 г.), Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (изменения к статье 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в части размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет). Федеральным законом от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", уставом МБОУ настоящим Положением, приказом директора школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается определенными органами управления образовательного учреждения, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.
- 1.3. Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ Приозёрненская СОШ определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует

представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

- 1.4. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса школы. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора школы. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора школы.
- 1.5. Школьный сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство МБОУ , в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители, ученики, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБОУ . Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.
- 1.7. Школьный сайт создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.9. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КМО).
- 1.10. Ежегодно директор Школы приказом назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

- 1.11. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.
- 1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет является компетенцией школы, за невыполнение которого образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 2. Цели и задачи школьного сайта

Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

### 2.1 Цели сайта:

- .1.1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.
- .1.2. Представление ОУ в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- .1.3. Повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей школьного сайта.

### 2.2. Задачи сайта:

- .2.1. *Формирование прогрессивного имиджа школы* через представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе, его позитивной презентации, особенностей образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- .2.2. *Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения* и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- .2.3. *Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса:* педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- .2.4. *Позитивная презентация ОУ* - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- .2.5. *Поддержка процесса информатизации* в школе путем развития единого информационного пространства образовательного учреждения, внедрение в повседневную деятельность школы

современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания.

- .2.6. *Создание условий для реализации информационного обеспечения* участников образовательно-воспитательного процесса. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах, о качестве образовательных услуг в учреждении.
- .2.7. *Создание условий для взаимодействия всех участников* образовательного процесса: администрации, педагогов, учеников и родителей; социальных партнеров образовательного учреждения; для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы.
- .2.8. *Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.* Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и учителей школы. Развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
- .2.9. *Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.*

### **3. Информационная структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательного учреждения.

На сайте *в обязательном порядке размещается следующая информация:*

#### *Общие сведения:*

- общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении района: полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты, юридический адрес; официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);
- контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- сведения о дате создания образовательного учреждения, история общеобразовательного учреждения, традиции, достижения
- фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, график приема граждан
- информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, режиме работы, расписании занятий на учебный год
- информация о структуре образовательного учреждения, работниках школы, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

- школьные новости.
- история школы.
- учителя (информация об учителях школы, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).
- фотоальбом;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

Информация, указанная в данном пункте положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- 3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, для чего на главной титульной странице представляются все разделы сайта, в которые можно перейти непосредственно с главной страницы. Также главная страница содержит полное название образовательного учреждения; контактную информацию, логотип школы, фотографии или анимированный ресурс, доску объявлений (анонсов событий), ленту новостей, ссылки на основные образовательные ресурсы.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Соответственно на сайте должны быть оформлены разделы директора, заместителей, школьных методических объединений, органов самоуправления, детской общественной организации, родительского комитета, классов, выпускников школы
- 3.4. Сайт состоит из функциональных блоков и разделов с возможностью их индивидуальной настройки администратором сайта ОУ:
- Основная информация (общая информация о школе, ее сотрудниках, контактные данные, реквизиты, материальное обеспечение, информация о приеме в школу, об особенностях обучения, о внеклассной жизни, информация о победах школы, фотоальбомы с мероприятий, исторические материалы о школе, и т.п.)
  - Основная документация школы (лицензия, сертификат, локальные акты, программы, планы, отчеты, основные приказы, документация по учебно-воспитательной работе, документы школьных методобъединений и т.п.)
  - Методические разработки учителей (разработки уроков, презентации, сценарии)
  - Творческие работы учеников (Проектные и исследовательские работы, литературное творчество, фотографии рукодельных работ и т.п.)
  - Анонсы ближайших мероприятий, информация о размещаемой на сайте информации
  - Новости о событиях и мероприятиях школы, победах учителей и учеников (новостная строка на главной странице с переходом на подробные описания)

- информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням); состав обучающихся;
- информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе об объектах инфраструктуры: столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета; библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников; спортивный зал: количество, площадь; стадион: количество, площадь.
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- информация о наличии бухгалтерии, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности; утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Устав образовательного учреждения и значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты, программа развития образовательного учреждения
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в том числе ежегодный публичный доклад)
- годовой план работы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики
- информация для поступающих в общеобразовательное учреждение: правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей.

#### ***Учебная деятельность:***

- документы о государственной итоговой аттестации Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
- документы о Федеральных Государственных образовательных стандартах Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.
- организационные документы (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)
- методические разработки педагогов, учебные материалы
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учеников.

#### ***Внеурочная деятельность:***

- воспитательная работа
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, информация о выпускниках
- материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
- достижения школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы учащихся.
- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

- Помощь ученикам, их родителям и учителям, оказываемая на сайте (Учебные материалы, различные формы дистанционного обучения, памятки, основная).
- Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

#### 4. Регламентация работы школьного сайта

Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

*Приказом утверждается:*

- Положение о сайте ОУ.
- Ответственный за работу сайта.
- Порядок сопровождения и обновления сайта.

Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

#### 5. Критерии и показатели.

- Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
- содержательность Сайта в соответствии с п.3 настоящего положения, полнота информации, разнообразие, структурированность, актуальность, грамотность изложения, отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- количество публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- наличие страниц всех структурных подразделений школы, классов, наличие и грамотное оформление портфолио учеников, учителей и выпускников школы,
- наличие предлагаемой на сайте помощи для всех участников образовательного процесса, элементов дистанционной поддержки обучения, немедленного реагирования на обращения всевозможными способами на сайте школы
- адекватность содержания сайта задачам развития ОУ, отсутствие информации, не регламентируемой п. 4 настоящего положения
- удобная навигация, оригинальность исполнения сайта, его техническая основа
- эстетичное оформление страниц, стилевое единство, рациональное использование графики, анимации и других спецэффектов,
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами
- наличие и эффективное использование интерактивных элементов: гостевая книга, поиск, голосование, форум, обратная связь, контакты с партнерами по образовательному сообществу
- скорость загрузки страниц сайта, оптимальный объем скачиваемых информационных ресурсов
- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней
- отсутствие неработающих ссылок

- высокий рейтинг сайта в образовательных каталогах

## **6. Права и обязанности**

- 6.1. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора ОУ.
- 6.2. администратор и представители рабочей группы могут запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, не противоречащую п.4 настоящего положения
- 6.3. Администратор и представители рабочей группы сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность и контроль**

- 7.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайтах несут ответственный за сайт.
- 7.2. Ответственность за своевременный сбор и публикацию информации по направлениям работы ОУ несет ответственный.
- 7.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте ответственный.
- 7.4. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя учреждения.
- 7.5. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными сайта возлагается на директора школы.